

Vážený obchodný partner,

pozývame Vás na školenie „SKLAD A PREDAJ (ZAČIATOČNÍCI)“. V rámci školenia budú prezentované a precvičené všetky dôležité úkony a činnosti súvisiace s modulmi Sklad a Predaj s úzkou nadväznosťou na príbuzné evidencie v Domuse a vo Finuse.

Cieľovou skupinou sú všetci používatelia, ktorí začali alebo začnú pracovať v moduloch/záložkách Sklad a Predaj. Ide o úroveň začiatníkov. Účastníci sa dozvedia na čo modul slúži, čo sa dá v module evidovať a ako správne s modulom pracovať. Obsah školenia nájdete na konci pozvánky. Odporúčame Vám vyslať na predmetné školenie kompetentné osoby z danej oblasti.

Školenie „SKLAD A PREDAJ (ZAČIATOČNÍCI)“ bude prebiehať v priestoroch Anasoftu.

Adresa: Mlynská dolina 41, Bratislava

Termín:

14. AUGUSTA 2025

Program školenia (zmena programu vyhradená podľa potreby):

08:45 – 09:00	Prezentácia účastníkov
09:00 – 11:00	Školenie podľa obsahu
11.00 – 12:00	Obed
12:00 – 13:30	Školenie podľa obsahu
13:30 – 14:00	Otázky a diskusia
14:00	Ukončenie

Školenie „SKLAD A PREDAJ (ZAČIATOČNÍCI)“ ponúkame aj online prostredníctvom platformy Microsoft Teams v termíne:

21. AUGUSTA 2025

Program školenia (zmena programu vyhradená podľa potreby):

08:45 – 09:00	Prezentácia účastníkov
09:00 – 10:00	Školenie podľa obsahu
10:00 – 10:15	Prestávka
10:15 – 12:00	Školenie podľa obsahu
12:00	Ukončenie

Účastnícky poplatok je **156 € bez DPH** za jednu osobu a bude fakturovaný vopred na základe Vašej objednávky. Prípadný druhý účastník z jednej organizácie si môže uplatniť 10 % zľavu zo základného poplatku. Prípadný tretí a ďalší účastník z jednej organizácie si môže uplatniť 20 % zľavu zo základného poplatku.

V prípade, keď školenie prebieha v budove Anasoftu, je zabezpečený obed. Ak máte špeciálne požiadavky na stravu, ako napríklad vegetariánska strava, informujte nás vo Vami zaslanej písomnej objednávke.

V prípade Vášho záujmu nám, prosím, zašlite objednávku s vybraným termínom na adresu domus@anasoft.com a následne Vám obratom zašleme potvrdený termín školenia. Objednávku je potrebné zaslať písomne, **písomná objednávka je záväzná**. Odhlásiť sa zo školenia je možné najneskôr **deň pred termínom školenia**.

V prípade, ak dôjdete autom, parkujte prosím priamo pri budove Anasoftu.



Ostávame s pozdravom a tešíme sa na vašu účasť.

V Bratislave 10.07.2025



Ing. Božena Reviľáková
Softvérový analytik senior
ANASOFT APR, spol. s r.o.

OBSAH školenia „SKLAD A PREDAJ (ZAČIATOČNÍCI)“:

Sklad

1. Na čo slúži záložka Sklad a čo sa v nej nachádza
2. Možnosti práce so sklado
3. Vytvorenie skladu
4. Vysvetlenie práv na záložku a sklady
5. Zmena skladu
6. Možnosti využitia skladových skupín
7. Vytvorenie tovarovej skupiny
8. Evidencia kmeňových kariet
9. Evidencia skladových kariet
10. Vytvorenie číselného radu pre skladové doklady
11. Vytvorenie základných typov pohybov
12. **Práca so skladovými dokladmi:**
 - Zadefinovanie počiatkových stavov kariet na sklade
 - Vytváranie skladových príjemok
 - Vytváranie skladových výdajok
 - Význam stavov skladových dokladov
13. Uživatelské nastavenia a ich využitie
14. Nastavenia antidaťovania
15. Regleta ako pomôcka pri kontrole prípadných nezrovnalostí
16. Prehľady pre rýchle vyhľadávanie
17. Najpoužívanéjšie výstupy
18. **Využitie vybraných procesov:**
 - Precenenie predajných cien skladových kariet
 - Zmena sadzieb DPH na kmeňových kartách
19. Vytváranie prevodiek a ich nastaveniach

Predaj

20. Na čo slúži záložka Predaj a čo sa v nej nachádza
21. Vysvetlenie práv na záložku
22. Vytvorenie číselného radu pre požiadavky/nahlášky údržby
23. **Vlastná údržba:**
 - Vytvorenie strediska údržby
 - Zmena strediska údržby
 - Evidencia požiadaviek
 - Výstup k požiadavkám
24. Vytvorenie číselného radu pre objednávky a dodacie listy
25. **Práca s objednávkami:**
 - Evidencia prijatých objednávok
 - Vytváranie vystavených objednávok
26. Výstupy objednávok a najpoužívanéjšie výstupy
27. Prepojenie skladu a predaja
28. Prehľady objednávok
29. Vytváranie faktúry z nevybavených prijatých objednávok

- 30. Vytváranie dodacích listov
- 31. Výstupy dodacích listov
- 32. Užívateľské nastavenia a ich využitie